

世羅町外国語指導助手派遣業務公募型プロポーザル実施要領

1 要旨

世羅町では、本町が実施する小中学校等外国語指導事業において、児童生徒が発達段階に応じて外国語に慣れ親しみ、外国語を用いてコミュニケーションを図ろうとする態度を養うため、世羅町小中学校等外国語指導助手（以下「ALT」という。）を派遣する業務に最も適した民間事業者を公募型プロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定する。

2 業務概要

(1) 業務名称

世羅町外国語指導助手派遣業務

(2) 業務内容及び業務場所

別紙「世羅町外国語指導助手派遣業務仕様書（以下、「仕様書」という。）」のとおり

(3) 履行期間

令和8年10月1日～令和12年3月31日まで

3 予算上限額

履行期間総額で38,808千円（消費税及び地方消費税を含む。）

4 スケジュール

スケジュールは次のとおりとする。

実施要領の公開提示	公告日から令和8年7月3日（金）午後5時まで
質問書受付期限	令和8年6月29日（月）午後3時まで
質問書の回答	令和8年7月1日（水）
参加意向表明書	令和8年7月3日（金）午後5時まで
企画提案書等提出期限	令和8年7月10日（金）午後5時まで
審査（プレゼンテーション）通知	令和8年7月17日（金）予定
審査（プレゼンテーション）	令和8年7月30日（木）午後 予定
審査結果通知	選定後1週間以内に世羅町ホームページに掲載

5 参加資格

企画提案書を提出する者（以下「提案者」という。）は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者であることとする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定のいずれにも該当しない者であること。
- (2) 公告の日から契約締結日までのいずれの日においても、法令に基づく営業停止処分及び世羅町の入札参加資格者指名除外の対象となっていないこと。
- (3) 公告の日から契約締結日までのいずれの日においても、会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申し立て又は民事再生法(平成11年法律第255

- 号)に基づく再生手続開始の申し立てがなされていない者であること。
- (4) 世羅町税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
 - (5) 世羅町の令和8年度物品役務業務入札参加資格者名簿の業務分野「その他役務(人材派遣)」に登録された者であること。
 - (6) 外国語指導助手派遣委託実績を有する者であること。

6 関連図書の閲覧

- (1) 閲覧期間
公告日から令和8年7月3日(金)午後5時まで
- (2) 閲覧方法
世羅町ホームページに掲載しているデータのダウンロードによる。
- (3) 説明会
実施しない
- (4) 閲覧資料
 - ①世羅町外国語指導助手派遣業務公募型プロポーザル実施要領
 - ②世羅町外国語指導助手派遣業務仕様書

7 参加意向表明書の提出

- (1) 提出書類
 - ①参加意向表明書及び誓約書(様式1)
 - ②法人等の概要・事業経歴(様式2)
 - ③法人等の概要(組織及び運営に関する事項)を記載した書類
 - ④法人等の定款、寄付行為またはこれらに準じる書類
 - ⑤法人等の登記事項証明書(発行後3か月以内)
 - ⑥財務諸表(直近2年分)
 - ⑦納税証明書(国税及び地方税について未納税額がないことの証明)(直近1年間)
 - ⑧同種事業または類似事業の実績が証明できる資料

(2) 提出部数

(1)の書類をA4縦型2穴ファイルに順番に綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「世羅町外国語指導助手派遣業務」、「法人名」、「正本または副本(表紙のみ)」を記載すること。また、各書類の間には仕切りとして色紙を挟み、仕切り紙に(1)の書類①～⑧の当該書類番号を記したインデックスを付け、10部(正本1部及び副本9部)提出すること。

(3) 提出期限・方法

令和8年7月3日(金)午後5時まで【必着】に、本書に示す「16 書類等提出及び問い合わせ先」に持参又は郵送により提出すること。郵送で提出した場合は、最終日までに電話で受付状況の確認を行うこと。なお、最終日に到着しない参加意向表明書は受け付けない。

※ 持参の場合、受付時間は、平日午前8時30分から午後5時までとする。

8 質問及び回答

(1) 提出方法

質問がある場合は、質問書（様式 3）に質問事項を箇条書きで記載し、本書に示す「16 書類等提出及び問い合わせ先」に電子メールで送信すること。

なお、受信した旨を電子メールで送信するが、返信がない場合は電話で確認を行うこと。

(2) 提出期限

令和 8 年 6 月 29 日（月）午後 3 時まで【必着】

(3) 回答方法

質問に対する回答は 7 月 1 日（水）に世羅町ホームページに掲載するとともに質問者へ電子メールで配信する。

9 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

① プロポーザル企画提案書提出届（様式 4）

② 会社等の概要（様式は任意。既存パンフレット等で可）

③ 見積書

- ・ 見積書の様式は任意。ただし、仕様書の内容を踏まえ、業務ごとの積算内訳が明確になるよう記載のこと。

- ・ 予算上限額を超える見積書を提出した場合は失格とする。

④ 企画提案書

- ・ 仕様書の内容を踏まえ、次の提案事項 1～5 の項目について作成のこと。

- ・ 様式は、A 4 判縦片面 10 枚程度（A 3 判による折込可）で任意とする。

【提案事項 1 事業所概要】

① 外国語教育に対する理念

② 本町の目的に沿った実施体制

【提案事項 2 業務に対する取組】

① ALT の意義・役割・業務の質の確保に対する取組

② 新学習指導要領に対応した取組

③ 児童生徒の発達段階に応じた取組

④ 業務に必要な教材・教具等の研究・開発に対する取組

⑤ ティームティーチング、教員と ALT の打ち合わせの方法

【提案事項 3 採用及び研修】

① 採用条件及び採用方法（TEFL、小学校英語指導者資格等の取得状況等）

② 研修内容、計画及び体制

【提案事項4 管理体制】

- ① ALT 業務管理体制（生活支援を含む。）
- ② ALT の危機管理体制
- ③ 受注者に起因する業務不履行に対する対応及び事後措置の考え方
- ④ 教育委員会及び小中学校からの改善要求に対する対応

【提案事項5 その他独自提案】

- ① 児童生徒の外国語によるコミュニケーション能力向上に向けた独自提案
- ② 提案事項1から4のほか、本町に有益な独自提案がある場合は、その手法についての提案。ただし、見積金額に含めた提案とする。

(2) 提出部数及び留意事項

- ・ (1) 提出書類の②～④はフラットファイル（A4版）に左綴じとし、10部（内訳：本書1部、コピー9部）提出すること。

(3) 提出期限及び方法

令和8年7月10日（金）午後5時まで【必着】に本書に示す「16 書類等提出及び問い合わせ先」に持参又は郵送により提出すること。

※ 持参の場合、受付時間は、平日午前8時30分から午後5時までとする。

(4) 企画提案書の提出を辞退する場合

参加意向表明後に、企画提案書の提出を辞退する場合、書面によりその旨を記載し提出すること。

※様式は任意で、提出期限・方法は(3)による。

10 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

(1) 実施日

令和8年7月30日（木）午後～（予定）

※時間については、別途提案者に通知する。

(2) プレゼンテーション及びヒアリングの時間

提案者からのプレゼンテーションは20分以内とし、質疑応答は10分以内とする。

なお、プレゼンテーションは企画提案書に基づいた内容とし、追加の資料等は認めない。

※PowerPointを使用する場合は、パソコン及び接続用ケーブルを持参すること。スクリーン及びプロジェクターは貸与する。プロジェクターへの接続端子はVGA（ミニD-sub15ピン）及びHDMIに対応している。

11 選定結果の通知

選定結果は、提案者全てに通知する。

12 選定方法

企画提案書等の内容に係るプレゼンテーション及びヒアリングを行い、提案内容全般を総合的に評価し、最も高い点数の1社を受託候補者として選定する。なお、評価におけ

る最低基準を採点合計の6割に設定し、最高得点の参加者が最低基準に満たない場合は失格とし、改めて候補者を選定するものとする。

13 契約手続

12で選定した受託候補者と協議し、世羅町財務規則(平成16年10月1日規則第38号)に基づき、契約手続を進めるものとする。なお、受託候補者が失格事項に該当した場合又はその他の理由により契約の締結が不可能となった場合は、選定結果の次点の者と順次交渉するものとする。

14 失格事項

提案者が参加意向表明書を提出した日から契約締結日までに次のいずれかに該当した場合は失格とする。

- (1) 参加資格の要件が備わっていないとき。
- (2) 提出書類に虚偽の内容が記載されているとき。
- (3) 審査の公平性に影響を与える行為があったとき。
- (4) 一事業者が複数の提案を行ったとき。
- (5) 他の提案者と応募の提案の内容またはその意思について相談を行ったとき。
- (6) 事業者選定終了までの間に、他の提案者に対し提案内容を意図的に開示したとき。
- (7) 提出書類が期限を過ぎて提出されたとき。
- (8) 公告、実施要領及び仕様書に示された条件に適合しないとき。

15 その他

- (1) 企画提案に関する費用は、全て提案者の負担とする。
- (2) 企画提案に関する資料は、返却しない。
- (3) 提出書類は、本業務に係る事務手続き以外の目的で、提案者に無断で使用しないこととする。
- (4) 企画提案書類等の追加、修正及び差し替えは一切認めない。ただし、審査に必要と認められる場合は、町から資料の追加提出を求めることがある。
- (5) 提案内容に虚偽があった場合は、提案を無効とする。
- (6) 契約後に、参加意向表明書等に虚偽の記載が発覚した場合においては、契約を解除し、世羅町建設工事等請負業者指名除外基準要綱に基づく指名除外を行うことがある。

16 書類等提出及び問い合わせ先

世羅町教育委員会 学校教育課学校教育係 担当：廣村

〒722-1111

広島県世羅郡世羅町大字寺町 1158 番地 3

Tel 0847-22-0548 Fax 0847-22-2766

E-Mail アドレス gakkou@town.sera.hiroshima.jp